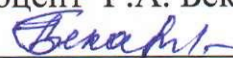


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров



« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Основы бухгалтерского учета

Направление **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) программы **Экономика и управление в АПК**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Год обучения **2(2)**

Семестр **4(4)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 «Основы бухгалтерского учета» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)** утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №124 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза.

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент  С.М. Тхамокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»
протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент  С.М. Тхамокова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»


к.э.н., доцент _____ Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: ознакомить студентов с концепциями учета, терминологией, методами бухгалтерского учета; дать понимание места бухгалтерской информации в практике принятия деловых решений; научить студентов ориентироваться в информации бухгалтерского учета; познакомить студентов с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета, лежащих в основе национальных систем бухгалтерского учета.

Задачами дисциплины является научить студентов:

- использовать на практике способы и методы бухгалтерского учета;
- самостоятельно читать учетные и отчетные данные с целью последующего анализа;
- классифицировать хозяйственные операции, хозяйственные средства предприятия;
- на основе метода баланса и плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности составлять бухгалтерские проводки, анализировать состояние баланса в результате совершения хозяйственных операций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|-----------------|---|--|--|
| ПК-12 | Способен принимать участие в разработке и совершенствовании учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин | ИД-1ПК-12 Демонстрирует знание основных компонентов учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин ИД-2ПК-12 Осуществляет разработку и совершенствование учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин | Знать: педагогические и психологические аспекты организации учебного процесса; Уметь: применять методические подходы при подготовке и проведении лекционных, семинарских и практических занятий по основам бухгалтерского учета. Владеть: специальной терминологией в области бухгалтерского учета. Знать: роль учебной программы, учебного плана и учебно-методической литературы в процессе преподавания экономических дисциплин. Уметь: составлять и использовать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин. Владеть: методическими подходами к проведению лекционных и практических занятий; методами контроля знаний у обучающихся |
| ПК-13 | Готов к анализу и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях | ИД-1ПК-13 Владеет методами организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях ИД-2ПК-13 Анализирует | Знать: принципы организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях Уметь: собрать, проанализировать и обработать данные необходимые для решения поставленных экономических задач. Владеть: основными приемами сбора информации, методом бухгалтерского учета и методиками экономического анализа; иметь навыки по обработке и интерпретации полученных результатов Знать: основы построения расчета и анализа современной системы показателей, |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях | характеризующих деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеть: навыками анализа экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях |
|--|--|---|---|

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Учебные занятия | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|--|----------------------|------------------------|
| | семестр | семестр |
| | 4 | 4 |
| | З.е., часов | З.е., часов |
| 1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час): | 2,19/79 | 0,72/26 |
| лекции | 32(8)* | 8(2)* |
| Практические занятия | 32(8)* | 10(2)* |
| групповые консультации | 3 | 3 |
| контрольные балльно-рейтинговые мероприятия | 3 | - |
| промежуточная аттестация: экзамен | 9 | 5 |
| 2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час): | 1,81/65 | 3,28/118 |
| самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практические занятия | 38 | 114 |
| подготовка к промежуточной аттестации | 27 | 4 |
| Общая трудоемкость з.е./час | 4/144 | 4/144 |

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Аудиторные занятия | | Сам. Раб. |
|--|--------------------|----------------------|---------------------|
| | Лекции | Практические занятия | Сам. изуч. отд. тем |
| Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций | 2 | 2 | 2 |
| Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты | 2 | 2 | 2 |
| Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования. | 2(2)* | 2(2)* | 4 |
| Метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерские счета и двойная запись | 6(2)* | 6(2)* | 6 |
| Документация и инвентаризация | 2(2)* | 2(2)* | 4 |
| Оценка и калькуляция | 2 | 2 | 4 |
| Бухгалтерский баланс и отчетность | 4(2)* | 4(2)* | 4 |
| Регистры и формы бухгалтерского учета | 2 | 2 | 2 |
| Методологические основы учета деятельности предприятия | 6(2)* | 6(2)* | 6 |
| Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. | 2 | 2 | 2 |

| | | | |
|------------------------------|---------------|---------------|-----------|
| Учетная политика предприятия | 2 | 2 | 2 |
| Итого по дисциплине | 32(8)* | 32(8)* | 38 |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Аудиторные занятия | | Сам. Раб. |
|--|--------------------|----------------------|---------------------|
| | Лекции | Практические занятия | Сам. изуч. отд. тем |
| Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций | | | 10 |
| Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты | | | 10 |
| Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования. | 2(1)* | 1(1)* | 10 |
| Метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерские счета и двойная запись | 2(1)* | 1(1)* | 12 |
| Документация и инвентаризация | 1 | 1 | 10 |
| Оценка и калькуляция | | 1 | 10 |
| Бухгалтерский баланс и отчетность | 1 | 1 | 10 |
| Регистры и формы бухгалтерского учета | | 1 | 10 |
| Методологические основы учета деятельности предприятия | 2(2)* | 2(2)* | 12 |
| Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. | | 1 | 10 |
| Учетная политика предприятия | | 1 | 10 |
| Итого по дисциплине | 8(4)* | 10(4)* | 114 |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Номер, тема и содержание лекции | Трудоемкость час. | |
|-------|--|---|-------------------|--------|
| | | | очно | заочно |
| 1. | Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций | ЛЕКЦИЯ № 1 Тема: «Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций» Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. | 2 | - |
| 2 | Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты | ЛЕКЦИЯ № 2 Тема: «Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты» Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения. Принципы-требования. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по | 2 | - |

| | | | | |
|----|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| | | источникам образования, и др. | | |
| 3. | Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования | ЛЕКЦИЯ № 3 Тема: «Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования» Классификация имущества по составу и функциональной роли. Классификация имущества по источникам образования. Сущность балансового обобщения. | 2(2)* | 2(1)* |
| 4 | Метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерские счета и двойная запись | ЛЕКЦИЯ № 4 Тема: «Метод бухгалтерского учета и его элементы» Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность ЛЕКЦИЯ № 5 Тема: «Метод бухгалтерского учета и его элементы» Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Активные и пассивные счета. Двойная запись хозяйственных операций. ЛЕКЦИЯ № 6 Тема: «Метод бухгалтерского учета и его элементы» Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Оборотные ведомости по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета. | 2 2(1)* 2(1)* | 0,5 0,5(0,5) 1(0,5) |
| 5 | Документация и инвентаризация | ЛЕКЦИЯ № 7 Тема: «Документация и инвентаризация» Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение. Классификация бухгалтерских документов. Основные правила ведения учетной документации. Документооборот и график документооборота. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. | 2(2)* | 1 |
| 6 | Оценка и калькуляция | ЛЕКЦИЯ № 8 Тема: «Оценка и калькуляция» Оценка имущества и обязательств предприятия. Калькулирование себестоимости продукции | 2 | |
| 7 | Бухгалтерский баланс и отчетность | ЛЕКЦИЯ № 9 Тема: «Бухгалтерский баланс и отчетность» Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Типы балансовых изменений. ЛЕКЦИЯ № 10 Тема: «Бухгалтерский баланс и отчетность» Состав бухгалтерской финансовой отчетности коммерческих организаций. Требования к составлению бухгалтерской финансовой отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности | 2(1)* 2(1)* | 0,5 0,5 |
| 8 | Регистры и формы бухгалтерского учета | ЛЕКЦИЯ № 11 Тема: «Регистры и формы бухгалтерского учета» Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: журнально-ордерная, мемориально-ордерная, Журнал-Главная, упрощенная, автоматизированная | 2 | - |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------|------------------------------|
| 9 | Методологические основы учета деятельности предприятия | ЛЕКЦИЯ № 12 Тема: «Методологические основы учета деятельности предприятия» Методология учета процесса заготовления и приобретения материальных ценностей. ЛЕКЦИЯ № 13 Тема: «Методологические основы учета деятельности предприятия» Методология учета процесса производства. ЛЕКЦИЯ № 14 Тема: «Методологические основы учета деятельности предприятия» Методология процесса продаж | 2(1) 2(1) 2 | 0,5(0,5) 1(1) 0,5(0,5) |
| 10 | Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах | ЛЕКЦИЯ № 15 Тема: «Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах» Основы организации бухгалтерского учета. Подготовка бухгалтерских кадров. Прав и обязанности главного бухгалтера. Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика. Понятие и состав учетной политики. Аспекты учетной политики организации. Характеристика международного бухгалтерского учета. Необходимость сближения национальных стандартов учета. Международные стандарты финансовой отчетности России | 2 | - |
| 11 | Учетная политика предприятия | ЛЕКЦИЯ № 16 Тема: «Учетная политика предприятия» Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности. | 2 | - |
| | | Итого по дисциплине | 32(8)* | 8(4)* |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела дисциплин | Номер и тема практического занятия | Трудоемкость час. | |
|-------|--|--|---------------------|------------------------|
| | | | очно | заочно |
| 1 | Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций | Практ. занятие № 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций | 2 | |
| 2 | Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты | Практ. работа № 2. Принципы бухгалтерского учета, предмет и объекты учета | 2 | |
| 3 | Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования | Практ. работа № 3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования | 2(2)* | 1(1)* |
| 4 | Метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерские счета и двойная запись | Практ. работа № 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы Практ. работа № 5. Бухгалтерские счета и двойная запись Практ. работа № 6. Обобщение данных текущего учета | 2(1)* 2(1)* 2 | 0,5(0,5)* 0,5(0,5)* |
| 5 | Документация и инвентаризация | Практ. работа № 7. Документация и инвентаризация | 2(2)* | 1 |
| 6 | Оценка и калькуляция | Практ. работа № 8. Оценка и калькуляция | 2 | 1 |

| | | | | |
|----|--|---|-------------------|---------------------------------|
| 7 | Бухгалтерский баланс и отчетность | Практ. работа № 9. Бухгалтерский баланс, структура и принципы построения Практ. работа № 10. Состав бухгалтерской финансовой отчетности | 2(1)* 2(1)* | 1 |
| 8 | Регистры и формы бухгалтерского учета | Практ. работа № 11. Регистры и формы бухгалтерского учета | 2 | 1 |
| 9 | Методологические основы учета деятельности предприятия | Практ. работа № 12. Учет процесса заготовления и приобретения материальных ценностей Практ. работа № 13. Учет процесса производства Практ. работа № 14. Учет процесса продаж | 2(1) 2(1) 2 | 0,5(0,5)* 1(1)* 0,5(0,5)* |
| 10 | Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах | Практ. работа № 15. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах | 2 | 1 |
| 11 | Учетная политика предприятия | Практ. работа № 16. | 2 | 1 |
| | | Итого: | 32(8)* | 10(4)* |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (заочной форме обучения) соответственно 65 (118) часа, из них 38(114) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения лабораторных работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной форме и 4 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

| №№ разделов | Тема и вопросы самостоятельной работы студентов | Объем часов очно (заочно) | Перечень учебно-методического обеспечения* | Форма контроля |
|-------------|---|---------------------------|--|--|
| 1 | <i>Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций</i> Что представляет собой хозяйственный учет. Какие измерители применяются в учете. Какие недостатки имеют натуральные и трудовые измерители. Перечислите виды хозяйственного учета. | 2(10) | [1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8]; | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена |

| | | | | |
|---|--|-------|---|--|
| | <p>Сформулируйте цели и задачи оперативного учета. Сформулируйте отличия статистического учета от бухгалтерского учета. Сформулируйте отличия оперативного учета от бухгалтерского учета. Каким образом взаимодействуют виды учета между собой. Назовите основные функции учета. Попытайтесь сформулировать пять предпосылок появления бухгалтерского учета как отдельного вида учета. Кто является пользователями бухгалтерской информации Каковы интересы и цели пользователей бухгалтерской информации, в чем их интересы совпадают, в чем есть различия, попытайтесь провести классификацию пользователей по этому критерию Какие виды бухгалтерского учета принято выделять, с какой целью Каким образом осуществляется взаимосвязь различных видов бухгалтерского учета</p> | | | |
| 2 | <p><i>Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты</i> Каковы основные задачи бухгалтерского учета. Что представляет собой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Выделите уровни нормативного регулирования. Дайте определение понятия «принципы бухгалтерского учета» Какими документами системы нормативного регулирования определены и законодательно закреплены принципы бухгалтерского учета Едины ли принципы бухгалтерского учета для всех стран, если нет, то в чем заключаются принципиальные различия С какой целью обобщаются учетные данные и группируются по определенным признакам</p> | 2(10) | [1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8]; | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена |
| 3 | <p><i>Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования</i> Дайте характеристику хозяйственных средств предприятия. На какие группы в бухгалтерском балансе разделяют имущество предприятия. Дайте характеристику каждой группы активов по составу и размещению. На какие группы в бухгалтерском балансе разделяют источники формирования имущества. Дайте характеристику собственных и заемных источников. В связи с чем отдельно выделяют в составе обязательств (источников формирования имущества) обязательства по распределению, к каким источникам относится данная подгруппа к собственным или заемным, почему. В чем основное отличие внеоборотных активов от оборотных. Что понимается под терминами доходы и расходы, какие виды доходов и расходов вы знаете. Дайте характеристику понятия хозяйственный процесс. Дайте характеристику понятия хозяйственная операция.</p> | 4(10) | [1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8]; | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена |

| | | | | |
|---|---|-------|---|--|
| 4 | <p><i>Метод бухгалтерского учета и его элементы.</i> <i>Бухгалтерские счета и двойная запись</i> Назовите элементы метода бухгалтерского учета, в чем их суть. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного счета. Строение пассивного счета. Строение активно-пассивных счетов. Суть способа «двойная запись на счетах», его значение и роль в учетном процессе. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию хозяйственных операций. Классификация счетов бухгалтерского учета по функциональной роли в учетном процессе. Понятие синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь видов учета. Значение оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета.</p> | 6(12) | [1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8]; | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена |
| 5 | <p><i>Документация и инвентаризация</i> Суть приема «Документирование» хозяйственных операций, его значение и роль в учетном процессе. Виды документов, их назначение. В чем разница между формальной проверкой и проверкой по существу? Понятие документооборота, организация документооборота в организации. Какова цель проведения инвентаризации? Какие виды инвентаризации существуют? Что осуществляется до начала инвентаризации? Что собой представляют инвентаризационные описи? Каково значение сличительных ведомостей? Как отражаются выявленные излишки или недостатки имущества в учете?</p> | 4(10) | [1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8]; | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена |
| 6 | <p><i>Оценка и калькуляция.</i> Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к оценке Виды оценок Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Виды калькуляций. Калькулирование себестоимости продукции Типовая номенклатура статей калькуляции</p> | 4(10) | [1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8]; | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена |
| 7 | <p><i>Бухгалтерский баланс и отчетность</i> 1.Что собой представляет балансовый метод в учете? 2.Как классифицируются счета по отношению к балансу? 3.Что отражается в разделах баланса? 4.По каким признакам классифицируются балансы? 5.Чем обеспечивается условие равенства актива и пассива баланса? 6.Что такое валюта баланса? 7. Каково содержание и строение баланса? 8. Какие виды бухгалтерских балансов существуют в учете в настоящее время? 9. Как изменяется баланс под влиянием хозяйственных операций? 10. Каковы особенности вертикального баланса? Какова периодичность представления отчетности? Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности? Что представляет собой понятие «отчетный период»? Назовите состав годовой бухгалтерской отчетности?</p> | 4(10) | [1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8]; | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена |

| | | | | |
|----|--|-------|---|--|
| | <p>Назовите состав квартальной бухгалтерской отчетности?</p> <p>Какую информацию может получить пользователь из бухгалтерского баланса предприятия?</p> <p>Что должны проводить организации в конце года с целью обеспечения достоверности данных бухгалтерской отчетности?</p> <p>Какие данные представляет пользователям Отчет о прибылях и убытках?</p> <p>В связи с чем необходимо представлять в составе отчетности пояснительную записку?</p> | | | |
| 8 | <p><i>Регистры и формы бухгалтерского учета</i></p> <p>Какие виды учетных регистров вы знаете?</p> <p>По каким признакам проводится классификация учетных регистров?</p> <p>Какие способы применяются для исправления ошибочных записей в учетных регистрах?</p> <p>Что понимается под формой бухгалтерского учета?</p> <p>Что понимается под технологией ведения бухгалтерского учета?</p> <p>Перечислите формы бухгалтерского учета.</p> <p>Дайте характеристику мемориально-ордерной форме учета.</p> <p>Дайте характеристику журнально-ордерной форме учета.</p> <p>Дайте характеристику упрощенной форме учета для субъектов малого предпринимательства.</p> <p>10. Дайте характеристику автоматизированного рабочего места бухгалтера.</p> | 2(10) | [1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8]; | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена |
| 9 | <p><i>Методологические основы учета деятельности предприятия</i></p> <p>Понятие технологии учетного процесса. Учетные процедуры.</p> <p>Что такое оценка?</p> <p>Как осуществляется оценка имущества и обязательств в учете и отчетности?</p> <p>Каким образом осуществляется оценка имущества, приобретенного за плату?</p> <p>Что такое калькуляция?</p> <p>На каких счетах ведется учет процесса снабжения?</p> <p>На каких счетах ведется учет процесса производства?</p> <p>Назовите калькуляционные статьи?</p> <p>На каких счетах ведется учет процесса реализации?</p> <p>Как определяется финансовый результат от реализации продукции, работ, услуг?</p> | 6(12) | [1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8]; | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена |
| 10 | <p><i>Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах</i></p> <p>Основы организации бухгалтерского учета.</p> <p>Подготовка бухгалтерских кадров.</p> <p>Прав и обязанности главного бухгалтера.</p> <p>Бухгалтерская профессия.</p> <p>Международные и национальные профессиональные организации.</p> <p>Профессиональная этика.</p> <p>Понятие и состав учетной политики.</p> <p>Характеристика международного бухгалтерского учета.</p> <p>Необходимость сближения национальных стандартов учета.</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности России.</p> | 2(10) | [1];[2];[3];[4]; [5]; [6];[7]; [8]; | Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена |
| 11 | <i>Учетная политика предприятия</i> | 2(10) | [1];[2];[3];[4]; | Подготовка к |

| | | | | |
|--|---|----------------|---|---|
| | В чем суть учетной политики? Чем руководствуются предприятия в формировании учетной политики? Каким требованиям должна отвечать учетная политика? Каковы основные положения учетной политики? Могут ли предприятия самостоятельно формировать план счетов? Имеет ли учетная политика статус юридического документа? Каковы задачи бухгалтерии? Какие группы могут входить в состав бухгалтерии? Кто отвечает за организацию бухгалтерского учета на предприятии? На кого возлагается ответственность за ведение бухгалтерского учета на предприятии? | | [5]; [6]; [7]; [8]; | балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена |
| | Подготовка к промежуточной аттестации | 27(4) | [1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6]; [7]; [8]; | Сдача экзамена |
| | Итого: | 65(114) | | |
| | | | | |

* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

| № модуля | Структурированные модули | Коды формируемых компетенций | Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины |
|----------|---|------------------------------|--|
| 1 | 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций | ПКУВ-12; ПКУВ-13 | 1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению лабораторных работ и их защита |
| | 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты | ПКУВ-12; ПКУВ-13 | |
| | 3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования. | ПКУВ-12; ПКУВ-13 | |
| | 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы | ПКУВ-12; ПКУВ-13 | |
| 2 | 5. Документация и инвентаризация. | ПКУВ-12; ПКУВ-13 | 2-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению лабораторных работ и их защита |
| | 6. Оценка и калькуляция. | ПКУВ-12; ПКУВ-13 | |
| | 7. Бухгалтерский баланс и отчетность. | ПКУВ-12; ПКУВ-13 | |
| | 8. Регистры и формы бухгалтерского учета | ПКУВ-12; ПКУВ-13 | |
| 3 | 9. Методологические основы учета деятельности предприятия | ПКУВ-12; ПКУВ-13 | 3-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению лабораторных работ и их защита |
| | 10. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах | ПКУВ-12; ПКУВ-13 | |
| | 11. Учетная политика предприятия | ПКУВ-12; ПКУВ-13 | |

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умении и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-12 Способен принимать участие в разработке и совершенствовании учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин;

ПК-13 Готов к анализу и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях.

В процессе освоения образовательной программы по 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» компетенции ПК-12, ПК-13, формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Профессиональное обучение (по отраслям)»

| Код компетенции | Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты) | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы* |
|-----------------|---|---|
| ПК-12 | Б1.В.02 Экономическая теория | 1 |
| | Б1.В.06 Мировая экономика и международные экономические отношения | 4 |
| | Б1.В.11 Основы бухгалтерского учета | 4 |
| | Б2.О.04 (П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) | 4 |

| | | |
|--------------|---|----------|
| | Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 8 |
| ПК-13 | Б1.В.11 Основы бухгалтерского учета | 4 |
| | Б2.О.04 (П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) | 4 |
| | Б1.В.ДВ.03.01 Ценообразование в АПК | 5 |
| | Б1.В.07 Основы экономического анализа | 5 |
| | Б1.В.ДВ.03.02 Кооперация в АПК | 5 |
| | Б1.В.12 Экономика предприятий (организаций) АПК | 6 |
| | Б1.В.13 Основы аудита | 6 |
| | Б1.В.ДВ.01.01 Финансы, денежное обращение и кредит | 6 |
| | Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративные финансы | 6 |
| | Б1.В.ДВ.03.02 Кооперация в АПК | 5 |
| | Б1.В.ДВ.05.01 Статистика | 6 |
| | Б1.В.ДВ.05.02 Система национального счетоводства | 6 |
| | Б1.В.14 Бухгалтерский финансовый учет | 8 |
| | Б1.В.ДВ.04.01 Теория отраслевых рынков | 8 |
| | Б1.В.ДВ.04.02 Теоретические основы инновационной политики | 8 |
| | Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 8 |

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – экзамен.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

| Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения | Планируемые результаты обучения | Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | 0-59 | 60-69 | 70-84 | 85-100 |
| | | Оценка | | | |
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| ИД-1 ПК-12 Демонстрирует знание основных компонентов учебных планов, программ, учебно- | Знать: педагогические и психологические аспекты организации учебного процесса | Не знает педагогические и психологические аспекты организации учебного процесса | Частично знаком педагогическими и психологическими аспектами организации учебного процесса | Достаточно владеет знаниями о педагогических и психологических аспектах организации | В полной мере владеет педагогическими и психологическими аспектами организации учебного |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин (4-этап) | | | | учебного процесса | процесса |
| | Уметь: применять методические подходы при подготовке и проведении лекционных, семинарских и практических занятий по основам бухгалтерского учета | Не обладает умениями применять методические подходы при подготовке и проведении лекционных, семинарских и практических занятий по основам бухгалтерского учета | Частично обладает умениями применять методические подходы при подготовке и проведении лекционных, семинарских и практических занятий по основам бухгалтерского учета | Умеет хорошо применять методические подходы при подготовке и проведении лекционных, семинарских и практических занятий по основам бухгалтерского учета ; | В полной мере может применять методические подходы при подготовке и проведении лекционных, семинарских и практических занятий по основам бухгалтерского учета |
| | Владеть: специальной терминологией в области бухгалтерского учета | Не владеет специальной терминологией в области бухгалтерского учета | Не в полной мере владеет специальной терминологией в области бухгалтерского учета | На достаточном уровне владеет специальной терминологией в области бухгалтерского учета | Владеет на высоком уровне специальной терминологией в области бухгалтерского учета |
| ИД-2ПК-12 Осуществляет разработку и совершенствование учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин (4-этап). | Знать: роль учебной программы, учебного плана и учебно-методической литературы в процессе преподавания экономических дисциплин | Не знает о роли учебной программы, учебного плана и учебно-методической литературы в процессе преподавания экономических дисциплин | Частично знает о роли учебной программы, учебного плана и учебно-методической литературы в процессе преподавания экономических дисциплин | Достаточно знает о роли учебной программы, учебного плана и учебно-методической литературы в процессе преподавания экономических дисциплин | Отлично знает о роли учебной программы, учебного плана и учебно-методической литературы в процессе преподавания экономических дисциплин |
| | Уметь: составлять и использовать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин. решений задачи | Не умеет составлять и использовать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин. | Частично умеет составлять и использовать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин. | Хорошо умеет составлять и использовать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин. | В полной мере может составлять и использовать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин. |
| | Владеть: методическими подходами к проведению лекционных и практических занятий; методами контроля знаний у обучающихся | Не владеет методическими подходами к проведению лекционных и практических занятий; методами контроля знаний у обучающихся | Частично владеет методическими подходами к проведению лекционных и практических занятий; методами контроля знаний у обучающихся | Хорошо владеет методическими подходами к проведению лекционных и практических занятий; методами контроля знаний у обучающихся | Отлично владеет методическими подходами к проведению лекционных и практических занятий; методами контроля знаний у обучающихся |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| ИД-1 _{ПК-13} Владеет методами организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях (4-этап) | Знать: принципы организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях | Не знает принципы организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях | Частично знает принципы организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях | Знает на достаточно высоком уровне принципы организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях | На высоком уровне знает принципы организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях |
| | Уметь: собрать, проанализировать и обработать данные необходимые для решения поставленных экономических задач | Не умеет собрать, проанализировать и обработать данные необходимые для решения поставленных экономических задач | Не в полной мере умеет собрать, проанализировать и обработать данные необходимые для решения поставленных экономических задач | На достаточно хорошем уровне умеет собрать, проанализировать и обработать данные необходимые для решения поставленных экономических задач | На высоком уровне умеет собрать, проанализировать и обработать данные необходимые для решения поставленных экономических задач |
| | Владеть: основными приемами сбора информации, методом бухгалтерского учета и методиками экономического анализа; иметь навыки по обработке и интерпретации полученных результатов | Не владеет основными приемами сбора информации, методом бухгалтерского учета и методиками экономического анализа; иметь навыки по обработке и интерпретации полученных результатов | Знаком с некоторыми основными приемами сбора информации, методом бухгалтерского учета и методиками экономического анализа; иметь навыки по обработке и интерпретации полученных результатов | Достаточно владеет основными приемами сбора информации, методом бухгалтерского учета и методиками экономического анализа; иметь навыки по обработке и интерпретации полученных результатов | На высоком уровне владеет основными приемами сбора информации, методом бухгалтерского учета и методиками экономического анализа; иметь навыки по обработке и интерпретации полученных результатов |
| ИД-2 _{ПК-13} Анализирует экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях (4-этап) | Знать: основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях | Не знает основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях | Частично знает основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях | Знает на достаточно высоком уровне основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях | На высоком уровне знает основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях |
| | Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и | Не умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и | Не в полной мере умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы | На достаточно хорошем уровне умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно- | На высоком уровне умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| | социально-экономические показатели | социально-экономические показатели | экономические и социально-экономические показатели | правовой базы экономические и социально-экономические показатели | экономические и социально-экономические показатели |
| | Владеть: навыками анализа экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях | Не владеет навыками анализа экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях | Знаком с некоторыми навыками анализа экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях | Достаточно владеет навыками анализа экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях | На высоком уровне владеет навыками анализа экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях |

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--|------------------|--|
| Высокий уровень «5» (отлично) | 85-100 | заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | 70-84 | заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | 60-69 | заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно) | 0-59 | заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенции в процессе освоения ОПОП

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся Тестовые задания

1. Что понимается под хозяйственным учетом?

а) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации, оценки и обработки полученной информации и передачи ее заинтересованным пользователям

б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации

- в) хозяйственный учет - это бухгалтерский учет
- г) хозяйственный учет - это управленческий учет
- 2. *Единицей измерения в текущем учете признаются:*
 - а) трудовые и денежные измерители
 - б) натуральные и трудовые измерители
 - в) трудовые и натуральные
 - г) натуральные, трудовые и денежные
- 3. *Натуральные измерители включают:*
 - а) весовые и объемные измерители
 - б) весовые, меры длины и площади
 - в) весовые и меры счета (штуки)
 - г) весовые, объемные, меры счета, длины и площади
- 4. *Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе:*
 - а) бухгалтерского учета
 - б) статистического учета
 - в) оперативного учета
 - г) бухгалтерского статистического и оперативного учета
- 5. *Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?*
 - а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни
 - б) документальное оформление экономических событий
 - в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией)
 - г) периодическое обобщение данных текущего бухгалтерского учета в виде составления соответствующих форм отчетности
- 6. *Как подразделяется вся учетная информация*
 - а) оперативная и бухгалтерская
 - б) бухгалтерская и статистическая
 - в) бухгалтерская и экономического анализа
 - г) оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая
- 7. *Назовите базовые принципы бухгалтерского учета*
 - а) имущественная обособленность экономического субъекта
 - б) непрерывность деятельности
 - в) последовательность применения выбранных приоритетов
 - г) имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения выбранных приоритетов и осмотрительность экономического субъекта
- 8. *На базе какого вида хозяйственного учета сформировался управленческий учет*
 - а) бухгалтерского и статистического
 - б) бухгалтерского и оперативного
 - в) бухгалтерского
 - г) статистического, оперативного, налогового
- 9. *Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной фирмы.*
 - а) депозитарии
 - б) аудиторские фирмы
 - в) настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры
 - г) профсоюзы, органы статистики, настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры
- 10. *Назовите состав пользователей учетной информацией без финансового интереса.*
 - а) аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики
 - б) аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи
 - в) налоговая служба, органы статистики
 - г) покупатели
- 11. *Назовите состав пользователей учетной информацией, не имеющих прямого финансового интереса к деятельности конкретной фирмы.*
 - а) налоговые органы, органы по управлению экономикой, общественность
 - б) аудиторские фирмы, налоговые органы, органы по управлению экономикой, общественность
 - в) клиринговые организации, покупатели, аудиторские фирмы
 - г) аудиторские фирмы, фондовые биржи, Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг
- 12. *Среди задач, поставленных перед бухгалтерским учетом ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» первостепенной задачей является:*

- а) выявление отрицательных последствий по принимаемым решениям администрацией предприятия
 - б) предоставление заинтересованным пользователям, как внутренним, так и внешним, соответствующей информации о деятельности организации и ее имущественном положении
 - в) соблюдение профессиональной этики бухгалтерами
 - г) обеспечение коммерческой тайны учетной информации
- 13. В чем состоит задача бухгалтерского учета для обеспечения финансовой устойчивости фирмы?*
- а) предотвратить отрицательные результаты ее хозяйственной деятельности и систематически выявлять внутрихозяйственные резервы
 - б) вести сплошную регистрацию экономических событий
 - в) проводить периодически инвентаризацию наиболее значимых активов организации и кредиторской задолженности по их формированию
 - г) на систематической основе контролировать работу соответствующих должностных лиц по использованию материальных и финансовых ресурсов
- 14. Что определяет предмет бухгалтерского учета?*
- а) активы организаций и их место в формировании общественного продукта
 - б) хозяйственные операции
 - в) активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учетную информацию об их наличии и движении
 - г) собственный и заемный капитал организации
- 15. Активы организации по времени использования подразделяются на:*
- а) долгосрочные и в сфере обращения;
 - б) текущие и в сфере производства;
 - в) долгосрочные и текущие;
 - г) долгосрочные и краткосрочные обязательства.
- 16. В зависимости от сроков погашения обязательств различают:*
- а) долгосрочные обязательства и собственный капитал;
 - б) собственный капитал и обязательства;
 - в) собственный капитал и краткосрочные обязательства;
 - г) текущие и долгосрочные.
- 17. К долгосрочным активам относят:*
- а) основные материалы;
 - б) основные средства;
 - в) инвентарь и хозяйственные принадлежности;
 - г) денежные средства на расчетных счетах.
- 18. К текущим активам относят:*
- а) основные средства;
 - б) основные материалы;
 - в) нематериальные активы;
 - г) акции.
- 19. К текущим активам сферы производства относят:*
- а) основные средства;
 - б) готовую продукцию;
 - в) незавершенное производство;
 - г) кассу.
- 20. К текущим активам сферы обращения относят:*
- а) основные средства;
 - б) готовую продукцию;
 - в) незавершенное производство;
 - г) хозяйственный инвентарь.
- 21. Основные средства относятся к группе:*
- а) средств в расчетах;
 - б) предметов труда;
 - в) средств труда;
 - г) собственных источников.
- 22. Активы организации по источникам образования подразделяются на:*
- а) заемные и привлеченные;
 - б) закрепленные и заемные;
 - в) закрепленного и специального назначения;
 - г) собственные и заемные.
- 23. Обязательства по распределению валового внутреннего продукта это:*
- а) товары отгруженные;
 - б) долги поставщикам;
 - в) долги работникам организации по оплате труда;
 - г) долги банку по ссудам.

24. *Обязательства по расчетам - это:*
- а) долги работникам организации по оплате труда;
 - б) долги банку по ссуде;
 - в) долги поставщикам;
 - г) средства специального назначения.
25. *Что такое метод бухгалтерского учета?*
- а) способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета
 - б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования...
 - в) способы обобщения текущей учетной информации
 - г) приемы, используемые для исчисления себестоимости выпущенной продукции, выполненных работ или оказанных услуг
26. *Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.*
- а) баланс, двойная запись, отчетность
 - б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция
 - в) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность
 - г) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетность
27. *Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета.*
- а) баланс
 - б) двойная запись
 - в) счета и двойная запись
 - г) отчетность.
28. *Приоритетным среди элементов методы бухгалтерского учета в формировании учетной информации являются:*
- а) документация и инвентаризация
 - б) счета и двойная запись
 - в) оценка и калькуляция
 - г) балансовое обобщение
29. *К активным счетам относятся счета для учета:*
- а) имущества;
 - б) обязательств;
 - в) расчетов.
30. *К пассивным счетам относятся счета для учета:*
- а) имущества;
 - б) обязательств;
 - в) расчетов.
31. *Активно-пассивным является счет:*
- а) «Касса»;
 - б) «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
 - в) «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
 - г) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
32. *Синтетические счета служат для:*
- а) подробной характеристики объектов учета;
 - б) обобщенной характеристики объектов учета.
33. *Аналитические счета служат для:*
- а) подробной характеристики объектов учета;
 - б) обобщенной характеристики объектов учета.
34. *Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:*
- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
 - б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
 - в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.
35. *Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:*
- а) в течение месяца по счету не было движения;
 - б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;
 - в) оборот по кредиту равен обороту по дебету.
36. *Субсчет - это:*
- а) счет синтетического учета;
 - б) счет аналитического учета;
 - в) способ группировки аналитических счетов.
37. *Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для:*
- а) проверки правильности корреспонденции счетов;
 - б) проверки полноты аналитического учета;
 - в) проверки полноты синтетического учета;

- г) подсчета итогов по счетам.
38. Шахматная оборотная ведомость предназначена для:
- а) проверки полноты записей в системе синтетических счетов;
 - б) подсчета итогов по счетам;
 - в) проверки правильности корреспонденции счетов;
 - г) проверки полноты аналитического учета.
39. По счетам аналитического учета составляются ведомости:
- а) шахматная, сальдовая;
 - б) контокоррентная, сальдовая;
 - в) количественно-суммовая и товарно-материальная;
40. Неравенство итогов оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам означает:
- а) неправильный перенос начальных остатков по счетам;
 - б) нарушение принципа двойной записи;
 - в) неправильный подсчет конечного остатка.
41. Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется для:
- а) проверки корреспонденции счетов;
 - б) подсчета итогов по счетам;
 - в) проверки полноты аналитического учета;
 - г) контроля за состоянием и движением материальных запасов.
42. По отношению к балансу счета бывают:
- а) денежные, расчетные;
 - б) активные, пассивные;
 - в) синтетические, аналитические;
 - г) расчетные.
43. Двойная запись — это отражение операции:
- а) по дебету счета;
 - б) по двум счетам;
 - в) в двух первичных документах;
 - г) в балансе.
44. Сложная корреспонденция - это отражение хозяйственной операции по:
- а) двум счетам;
 - б) дебету одного счета и кредиту двух счетов;
 - в) дебету двух счетов;
 - г) кредиту двух счетов.
45. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета осуществляется в:
- а) оборотной ведомости;
 - б) сальдовой ведомости;
 - в) синтетических счетах;
 - г) аналитических счетах.
46. Раскройте сущность двойной записи.
- а) применяется в учете с целью полноты и своевременности отражения хозяйственных организаций;
 - б) для удобства регистрации экономических событий;
 - в) раскрывает содержание соответствующих объектов в процессе их кругооборота под воздействием хозяйственных организаций;
 - г) для отражения каждой хозяйственной организации по дебету одного счета и кредиту другого счета в одной и той же сумме.
47. Дайте определение бухгалтерской проводки.
- а) способ регистрации хозяйственной организации в учете;
 - б) запись хозяйственной организации в учете на основании оправдательного документа;
 - в) технический прием отражения на счетах хозяйственной организации;
 - г) счетная формула, позволяющая оценить обоснованность совершения хозяйственной операции.
48. Что представляет собой субсчет в бухгалтерском учете?
- а) способ группировки аналитических счетов;
 - б) это разновидность аналитического счета;
 - в) способ обобщения текущей информации на синтетических счетах;
 - г) счет синтетического учета.
49. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму израсходованных материалов по ремонту здания цеха
- а) Дебет счета 29 «Обслуживание производства и хозяйства»
Кредит счета 10 «Материалы»
 - б) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы»
Кредит счета 10 «Материалы».
 - в) Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы»
Кредит счета 10 «Материалы».

г) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 10 «Материалы»

50. Что означает бухгалтерская проводка:

Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кредит счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

а) такая бухгалтерская запись не может быть;

б) такая бухгалтерская запись должна быть отражена в учете методом «красное сторно»;

в) такая бухгалтерская запись составляется при реорганизации обслуживающих производств и хозяйств;

г) такая бухгалтерская запись означает стоимость взаимных услуг обслуживающих производств и хозяйств.

51. Какой бухгалтерской проводкой отразятся в учете удержанные с работника суммы в погашение недостачи из начисленной заработной платы?

а) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» б)

Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» в) Дебет счета 70

«Расчеты с персоналом по оплате труда»

Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

субсчет «Расчеты по претензиям»

г) Дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» Кредит счета

70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

52. В чем содержание приведенной бухгалтерской проводки

Дебет счета 44 «Расходы на продажу» Кредит счета 43 «Готовая продукция»?

а) израсходована тара собственного производства в процессе сбытовых операций, отнесенная за счет поставщика;

б) израсходована тара собственного производства в процессе сбытовых операций, отнесенная за счет покупателя;

в) израсходована покупная тара в процессе осуществления сбытовых операций, отнесенная за счет поставщика;

г) израсходована покупная тара в процессе осуществления сбытовых операций отнесенная в учете за счет покупателя

53. Что означает в учете развернутое сальдо на счетах?

а) признание обязательств в расчетах, когда их экономический смысл между участниками меняется с указанием остатка по дебету и кредиту на одном и том же счете;

б) момент перехода права собственности по сделке;

в) имеет ограниченное значение и характерно для раскрытия информации на забалансовых счетах;

г) постановка вопроса некорректна.

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

1. Когда возник бухгалтерский учет и кто автор первой печатной книги по бухгалтерскому учету?
2. Каковы основные задачи бухгалтерского учета?
3. Какова роль бухгалтерского учета в управлении предприятием?
4. Какие виды измерений применяются в учете и каковы их отличительные особенности?
5. Что включает понятие «бухгалтерский учет»?
6. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
7. Кому адресуется информация по бухгалтерскому учету?
8. Что представляет собой система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
9. Дайте определение понятия «принципы бухгалтерского учета»
10. Едины ли принципы бухгалтерского учета для всех стран, если нет, то в чем заключаются принципиальные различия
11. Что является предметом и объектами изучения бухгалтерского учета?
12. Какова сфера применения бухгалтерского учета?
13. Какие производственные процессы можно выделить в связи с особенностями ведения бухгалтерского учета?
14. Какова сущность средств производства, предметов труда, средств труда?
15. Чем отличаются понятия «износ», «амортизация», «амортизационные начисления»?
16. Что такое внеоборотные активы?
17. Что входит в понятие оборотные средства?
18. Что такое собственный и заемный капитал, финансовые вложения, оборотные средства?

19. Что такое метод бухгалтерского учета?
20. Какие элементы составляют метод бухгалтерского учета?

2-ый рейтинг контроль

1. Что собой представляет балансовый метод в учете?
2. Как классифицируются счета по отношению к балансу?
3. Что отражается в разделах баланса?
4. Каково назначение плана счетов?
5. Что такое счет и его назначение в учете?
6. Что такое двойная запись, проводка, корреспонденция счетов?
7. Что такое «сальдо»?
8. Как рассчитать конечный остаток на активном, пассивном, активно-пассивном счетах?
9. В чем проявляется взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
10. Что такое субсчет?
11. Каковы отличительные особенности забалансовых счетов?
12. В чем заключается взаимосвязь счета, оборотной ведомости и баланса?
13. Что такое первичный документ?
14. Что понимается под структурой документа?
15. В чем особенность оправдательных (распорядительных, комбинированных) документов?
16. В чем разница между формальной проверкой и проверкой по существу?
17. Как должен разрабатываться документооборот в организации?
18. Какова цель проведения инвентаризации?
19. Какие виды инвентаризации существуют?
20. Как отражаются выявленные излишки или недостатки имущества в учете?
21. Что такое оценка?
22. Как осуществляется оценка имущества и обязательств в учете и отчетности?
23. Что такое калькуляция?
24. Как классифицируются счета по отношению к балансу?
25. Что отражается в разделах баланса?
26. Каково назначение плана счетов?
27. Чем обеспечивается условие равенства актива и пассива баланса?
28. Что такое валюта баланса?
29. Каково содержание и строение баланса?
30. Какие виды бухгалтерских балансов существуют в учете в настоящее время?
31. Как изменяется баланс под влиянием хозяйственных операций?

3-ый рейтинг контроль

1. Что собой представляют учетные регистры?
2. Кем ведется Главная книга в организациях?
3. Какие способы исправления ошибочных записей применяются в учете?
4. Что такое техника ведения бухгалтерского учета?
5. Какие формы бухгалтерского учета существуют?
6. Какие формы бухгалтерского учета используются бюджетными предприятиями, организациями?
7. Какой учетный регистр является основным в журнально-ордерной, мемориально-ордерной формах, Журнале-Главная?
8. Когда применяется упрощенная форма учета?
9. Для каких организаций применяются те или иные формы и почему?
10. В чем состоят права и обязанности главного бухгалтера?
11. Что такое техника ведения бухгалтерского учета?
12. Какие формы бухгалтерского учета существуют?
13. Какие формы бухгалтерского учета используются бюджетными предприятиями, организациями?
14. Когда применяется упрощенная форма учета?
15. Для каких организаций применяются те или иные формы и почему?
16. В чем суть учетной политики?
17. Чем руководствуются предприятия в формировании учетной политики?
18. Каким требованиям должна отвечать учетная политика?
19. Каковы основные положения учетной политики?
20. Могут ли предприятия самостоятельно формировать план счетов?
21. Имеет ли учетная политика статус юридического документа?
22. Каковы задачи бухгалтерии?
23. Какие группы могут входить в состав бухгалтерии?
24. Кто отвечает за организацию бухгалтерского учета на предприятии?
25. На кого возлагается ответственность за ведение бухгалтерского учета на предприятии?

26. Как осуществляется нормативное регулирование учета в России?
27. Чем отличаются национальные и международные стандарты?
28. Как и для чего проводится реформирование бухгалтерского учета?

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Виды хозяйственного учета, измерители, применяемые в учете
2. История возникновения и развития бухгалтерского учета
3. Задачи и функции бухгалтерского учета
4. Профессионально-этический кодекс бухгалтера
5. Понятие бухгалтерского учета, его отличительные черты
6. Финансовый и управленческий учет
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
8. Предмет и объекты бухгалтерского учета
9. Классификации хозяйственных средств по видам и функциональному назначению
10. Классификация источников образования хозяйственных средств
11. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции
12. Основные приемы метода бухгалтерского учета
13. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета
14. Классификация балансов
15. Влияние хозяйственных операций на баланс
16. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета
17. Синтетический и аналитический учет
18. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация
19. Экономическое значение метода двойной записи на счетах
20. Хронологическая и систематическая записи
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета
22. Экономические основы учета процесса снабжения
23. Экономические основы учета процесса производства
24. Экономические основы учета процесса реализации продукции
25. Принципы классификации счетов бухгалтерского учета
26. Характеристика действующего Плана счетов и его значение
27. Классификация счетов по структуре и назначению
28. Классификация счетов по экономическому содержанию
29. Классификация счетов по связи с балансом
30. Понятие, значение бухгалтерских документов
31. Классификация бухгалтерских документов
32. Унификация и стандартизация документов бухгалтерского учета
33. Документооборот и его организация
34. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
35. Организация и техника проведения инвентаризации
36. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности
37. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета
38. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость, ликвидационная стоимость.
39. Калькуляция как способ определения оценки средств предприятия
40. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета
41. Виды и содержание отчетности предприятий в России
42. Требования, предъявляемые к отчетности
43. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
44. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете
45. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей
46. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная»
47. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
48. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета и ее эволюция
49. Упрощенные формы бухгалтерского учета для малых предприятий
50. Связь бухгалтерского учета с другими науками
51. Фундаментальное бухгалтерское уравнение
52. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
53. Учетная политика предприятия
54. Закон РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ
55. основополагающие принципы бухгалтерского учета
56. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)

опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Газизьянова, Ю.Ю. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара: СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 583 с.: табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>
3. Милосердова, А.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191516>
4. Сердюк, В.Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк: ДонНУ, 2020. — 592 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179981>
5. Шахбанов, Р.Б. Бухгалтерский учет: учебное пособие: [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. — 5-е изд. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 85 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

Дополнительная литература:

6. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386>
7. Бекаева, А.В. Финансовый анализ: учебное пособие / А. В. Бекаева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-7339-1396-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182409>
8. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса: учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А.Х. Каллагова, Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2020. — 464 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699>
9. Бухгалтерский учет: учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др.; под ред. П.Я. Папковской. — 2-е изд., испр. и доп. — Минск: РИПО, 2019. — 377 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>
10. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / Ю. Н. Галицкая, З. О. Гукасян, Т. А. Мартынова [и др.]. — Краснодар: КубГТУ, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-8333-0881-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151186>
11. Жукова, Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск: НГТУ, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152363>
12. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В. Э. Керимов. — 11-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2020. — 384 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>
13. Макарова, О.В. Финансовый анализ: учебное пособие / О. В. Макарова. — Керчь : КГМТУ, 2021. — 118 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174805>
14. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет: практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск: РИПО, 2019. — 129 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105>
15. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / И. П. Селезнева. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. — 100 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158628>
16. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет: учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк: ДонНУ, 2019. — 133 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179980>
17. Хертек, Ш. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / Ш. В. Хертек, Е. А. Готовцева. — Кызыл: ТувГУ, 2018. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156271>

18. Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ): учебное пособие / В. А. Якимова. — Благовещенск: АмГУ, 2018. — 258 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156587>

Периодические издания

- Аудитор: научно-практический ежемесячный журн./учредитель ООО «Науч.-изд.центр Инфра-М», гл.ред.С.Гуськов.-М.-Инфра-М
- Бухучет в сельском хозяйстве/науч.-практ. журн./ учредитель ООО «Просвещение», гл.ред. И.В.Харчева.- М.ИД «Панорама»
- Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий/ теорет. И науч.-практ. журн./учредитель Минсельхоз России, гл.ред. А.И.Алтухов.-М.: Ред журн. «ЭСПП».

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение».**
Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
Гарант
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки к практическим занятиям студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим занятиям. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа

студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контролях и при промежуточной аттестации.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет ресурсы свободного доступа

| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| официальный сайт компании 1С | www.1c.ru |
| Электронный ресурс | www.kommersant.ru |
| Электронный ресурс | http://www.kommersant.ru/sf/ |
| система Главбух | www.lgl.ru |

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п.п. | Вид учебной работы | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|--------|--------------------|---|--|
|--------|--------------------|---|--|

| | | | |
|----|------------------------|---|---|
| 1. | Лекционные занятия | Аудитории (№ 308) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда | Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук |
| 2. | Практические занятия | Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда | Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук |
| 3. | Самостоятельная работа | Учебная аудитория (№ 332), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки | Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет |